



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI RIMINI

**Oggetto:** Emissione di un bando di selezione per titoli e colloquio per complessivi 2 assegni di Tutorato da 205 ore ciascuno per le esigenze del Dipartimento di Scienze Aziendali presso il campus di Rimini dell'Università di Bologna, per l'A.A. 2024/25: uno da 205 ore per il curriculum in Financial and Business Management del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa; l'altro da 205 ore per il Corso di Laurea Magistrale in Service Management.

**SCADENZA BANDO: 26 gennaio 2025, ore 12:00**

### La Dirigente dell'Area di Campus di Rimini

**RICHIAMATE** le esigenze di supporto al curriculum in Financial and Business Management del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa e al Corso di Laurea Magistrale in Service Management, corsi entrambi afferenti al Dipartimento di Scienze Aziendali, sede di Rimini;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28 luglio 2015 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che l'esigenza di attivazione degli assegni di tutorato indicati in oggetto è coerente alle previsioni della Legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato convertito il decreto-legge 9 maggio 2003 n. 105, con il Decreto Ministeriale 23 ottobre 2003 n. 198 nonché con la disciplina di Ateneo;

**VISTO** il parere positivo della Coordinatrice del curriculum Financial and Business Management del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa, Prof.ssa Selena Aureli, la quale autorizza la richiesta di attivazione, per l'a.a. 2024/25 di un assegno di tutorato da 205 ore, in supporto ai servizi erogati dall'ufficio che fa capo alla Programme Coordinator del corso di studio;

**VISTO** il parere positivo del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Service Management, Prof. Marco Visentin, il quale autorizza la richiesta di attivazione per l'a.a. 2024/25 di un di tutorato da 205 ore, in supporto ai servizi erogati dall'ufficio che fa capo alla Programme Coordinator del CdS;

**CONSIDERATA** la delibera del Cda del 30/04/2024, tramite la quale sono stati determinati in € 11,00 netti gli importi orari degli assegni di tutorato per gli iscritti all'anno accademico 2024/2025 e si è stabilito che i fondi in oggetto dovranno essere impiegati osservando i seguenti vincoli: - una quota pari ad almeno il 20 % delle risorse deve essere utilizzata per assegni di tutorato per attività di accoglienza delle studentesse e degli studenti internazionali; - una quota pari ad almeno il 20 % delle risorse dovrà essere utilizzata per assegni di tutorato da dedicare all'individuazione e al supporto degli studenti che incontrano difficoltà nel regolare iter di studio;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva per l'assegno da 205 ore in supporto al curriculum Financial and Business Management del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa, pari a euro € 3.148,23 €, graverà sull'assegnazione 2024, inserita nelle previsioni di budget 2025 e che

### AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



verrà iscritta nel progetto contabile ASSEGNITUTORATO\_F\_MIN (questa quota verrà tecnicamente vincolata nel 2025);

**ACCERTATO** che la spesa complessiva per l'assegno da 205 ore in supporto al Corso di Laurea Magistrale in Service Management, pari a euro € 3.148,23 €, graverà sul vincolo 23170/2024 Assegnazione 2023 - Progetto ASSEGNITUTORATO\_DM198;

**VISTE** le disposizioni legislative in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi per i componenti di procedure competitive, in particolare gli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come previsto dall'articolo 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994 n.487 nonché il Codice Etico e di Comportamento emanato con Decreto Rettorale n. 1408/14 del primo ottobre 2014;

**DATO ATTO** che, a seguito delle modifiche statutarie e delle disposizioni organizzative del Direttore generale, le competenze di supporto gestionale ai corsi di studio già esercitate dalle Scuole e dai Settori Unità di Servizio alla Didattica sono state attribuite ai Dirigenti dell'Area della Didattica, dell'Area Medica nonché delle Aree di Campus;

## DISPONE

### ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di complessivi n. 2 assegni di tutorato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università di Bologna, sede di Rimini, per l'a.a. 2024/25: uno da **205 ore** per il curriculum in Financial and Business Management del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa; l'altro da **205 ore** per il Corso di Laurea Magistrale in Service Management.

Le attività oggetto dell'assegno di tutorato in supporto al curriculum in **Financial and Business Management** del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa sono o consistono nel:

- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza agli studenti in difficoltà con la carriera universitaria (20% del monte ore);
- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza agli studenti nell'ambito dell'internazionalizzazione (20% del monte ore);
- supportare i servizi erogati dall'ufficio che fa capo alla Programme Coordinator del curriculum Financial and Business Management (FINMA) e garantire lo svolgimento dell'attività presso gli uffici, con funzione di interfaccia tra studente e struttura formativa, in particolare fornendo supporto alla comunicazione inerente alla promozione del bando di ammissione, nonché supporto alle candidature;
- supportare la Coordinatrice;

### AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

- garantire agli studenti regolarmente iscritti e ai candidati che manifestano interesse all'iscrizione, un punto di riferimento concreto in merito ai servizi a supporto della didattica;
- favorire le comunicazioni di carattere informativo e organizzativo in merito alle attività del corso;
- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza degli studenti;
- favorire le comunicazioni di carattere informativo e organizzativo in merito alle attività generali del corso e alle iniziative di orientamento;
- orientamento in ammissione e itinere rivolto agli studenti del primo anno e degli anni successivi;
- partecipare agli eventi di orientamento organizzati dal corso, dal Campus, dall'Ateneo (Open days, Welcome days, International fairs);
- attività di accoglienza degli studenti internazionali al fine di garantire loro, tramite un'oculata mediazione linguistico-culturale, un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica e all'integrazione nella vita cittadina;
- ascolto e informazione in merito ai problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- supportare attivamente le attività di comunicazione tramite utilizzo costante della casella di posta elettronica dedicata, dei social media e dei siti internet istituzionali.

Le attività oggetto dell'assegno di tutorato in supporto al Corso di Laurea Magistrale in **Service Management** sono o consistono nel:

- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza agli studenti in difficoltà con la carriera universitaria (20% del monte ore);
- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza agli studenti nell'ambito dell'internazionalizzazione (20% del monte ore);
- supportare i servizi erogati dall'ufficio che fa capo alla Programme Coordinator del Corso di Laurea Magistrale in Service Management e garantire lo svolgimento dell'attività presso gli uffici, con funzione di interfaccia tra studente e struttura formativa, in particolare fornendo supporto alla comunicazione inerente la promozione del bando di ammissione, nonché supporto alle candidature;
- supportare il Coordinatore del Corso;
- garantire agli studenti regolarmente iscritti e ai candidati che manifestano interesse all'iscrizione, un punto di riferimento concreto in merito ai servizi a supporto della didattica;
- favorire le comunicazioni di carattere informativo e organizzativo in merito alle attività del corso;
- attività finalizzate all'orientamento, all'informazione e all'assistenza degli studenti;
- favorire le comunicazioni di carattere informativo e organizzativo in merito alle attività generali del corso e alle iniziative di orientamento;
- orientamento in ammissione e itinere rivolto agli studenti del primo anno e degli anni successivi;

#### **AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI RIMINI

- partecipare agli eventi di orientamento organizzati dal corso, dal Campus, dall'Ateneo (Open days, Welcome days, International fairs);
- attività di accoglienza degli studenti internazionali al fine di garantire loro, tramite un'oculata mediazione linguistico-culturale, un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica e all'integrazione nella vita cittadina;
- ascolto e informazione in merito ai problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;
- supportare attivamente le attività di comunicazione tramite utilizzo costante della casella di posta elettronica dedicata, dei social media e dei siti internet istituzionali.

Le attività di tutorato si svolgeranno prevalentemente in presenza, presso la sede del Campus di Rimini, e in minor parte da remoto, con le modalità indicate nel successivo art. 7. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2024/2025.

L'assegno di tutorato per il curriculum in Financial and Business Management del Corso di Laurea in Economia dell'Impresa ammonta ad euro 2.552,25 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

L'assegno di tutorato per il Corso di Laurea Magistrale in Service Management ammonta ad euro 2.552,25 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

## ART.2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti, per l'a.a. 2024-2025, **presso l'Ateneo di Bologna**, ad uno dei seguenti corsi di studio:
  - Laurea Magistrale in Service Management.
  - Laurea Magistrale in Resource Economics and Sustainable Development;
  - Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management;

## AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
DI CAMPUS DI RIMINI

***È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2024/2025 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2024/25 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione.***

### **ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 26 gennaio 2025**, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali SPID;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare per il bando in oggetto l'/gli assegno/i di interesse:
  - "Assegno di tutorato da 205 ore per le esigenze del curriculum FINMA del CdL CLEI";
  - "Assegno di tutorato da 205 ore per le esigenze del CdLM SEM".

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2024/2025 (vedi art.2 – punto 2) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

***Attenzione: verificare i propri recapiti.***

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio "Scienze Economiche Aziendali e Sociali" del Campus di Rimini, inviando una mail all'indirizzo [campusrimini.didatticaseas@unibo.it](mailto:campusrimini.didatticaseas@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

#### **NOTE:**

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta;

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae;

#### **AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
- fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione “curriculum” cliccando sul pulsante “aggiungi documento”.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

#### **ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE**

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da: Prof.ssa Selena Aureli, Prof. Marco Visentin, Dott.ssa Ilaria Tamburini.

Membro Supplente: qualsiasi docente del corso di studi.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti;
- b) dell'esito del colloquio, che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito. (Il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti e registrati in carriera alla data di scadenza del bando, con penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti “Fuori Corso”.

#### **AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: alessandro.cairo@unibo.it | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



**ATTENZIONE:**

*Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data sopra indicata.*

*In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.*

*In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.*

*Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.*

*I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.*

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

In particolare, la commissione valuterà i candidati sulle seguenti conoscenze:

- conoscenza del corso di laurea/curriculum del corso di laurea per cui è stata presentata la candidatura;
- conoscenza di strumenti di lavoro informatici (word processor, tabelle elettroniche, ricerche online);
- competenza su utilizzo dei social media;
- conoscenza fluente sia della lingua inglese (per candidati italiani) che della lingua italiana (per candidati stranieri);
- eventuali esperienze di lavoro, attività organizzative e similari.

**Il colloquio si terrà il giorno 5 febbraio 2025 alle ore 12 presso la Sala Riunioni situata al secondo piano di Via Angherà 22, Rimini.**

Il presente bando vale come convocazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'orario e seguendo le modalità indicate, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il colloquio potrà svolgersi sia in lingua italiana per i candidati stranieri, sia in lingua inglese per i candidati italiani.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

**AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RIMINI

Conseguiranno l'idoneità i candidati che otterranno un punteggio totale non inferiore a 60/100.

## **ART. 5 – INCOMPATIBILITA'**

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore, dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

## **ART. 6 – RINNOVO**

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

## **ART. 7 – NOMINA VINCITORI**

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2024/2025 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente @studio.unibo.it e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso il portale <https://bandi.unibo.it/>

Per poter iniziare le attività di tutorato da remoto i vincitori dovranno essere già in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

## **AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita





Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

## **ART. 8 – ACCETTAZIONE**

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

## **ART. 9 – RINUNCIA**

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, all'indirizzo e-mail: [campusrimini.didatticaseas@unibo.it](mailto:campusrimini.didatticaseas@unibo.it).

## **ART. 10 – DECADENZA**

L'assegnista decade d'ufficio dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio;

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento della Dirigente del Campus di Rimini nelle ipotesi in cui l'assegnista:

- si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine;

### **AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo

Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RIMINI

- abbia reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

### **ART. 11 – LIQUIDAZIONE**

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Coordinatore del Corso di Studio.

### **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Cairo.

### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <https://bandi.unibo.it/>

La Dirigente dell'Area di Campus di Rimini  
Dott.ssa Antonella Mattioli  
(firmato digitalmente)

### **AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Cairo  
Indirizzo email: [alessandro.cairo@unibo.it](mailto:alessandro.cairo@unibo.it) | tel. +39 0541 434 541  
Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali e Ufficio Scienze Qualità della Vita